

Er is nog
zoveel te
ontdekken!



P.C. Hoofdsingel 7
3341 TC Hendrik Ido Ambacht
Tel. 06-18523257

*

IJdenhove 238
3341 RL Hendrik Ido Ambacht
Tel. 06-18630482

*

info@peuteropvangdekleineprinses.nl
www.peuteropvangdekleineprinses.nl

Pedagogisch beleidsplan 2020-2021

Inhoud

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1 Visie en doelstellingen	3
1.1 Visie op het kind.....	3
1.2 Visie op de peuteropvang.....	3
1.3 Visie op de buitenschoolse opvang.....	3
1.4 Pedagogische visie	3
1.5 Doelstellingen	3
Hoofdstuk 2 Het pedagogisch handelen.....	4
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid <i>‘ieder kind is kostbaar’</i>	4
2.1.1 Wennen	5
2.2 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties <i>‘ieder kind is uniek’</i>	6
2.3 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties <i>‘ieder kind hoort erbij’</i>	7
2.4 Het overdragen van normen en waarden <i>‘ieder kind draagt bij’</i>	8
Hoofdstuk 3 Kind en opvang	9
3.1 Eten en drinken.....	9
3.2 Stamgroepen en basisgroepen	9
3.3 Mentorschap.....	10
3.4 Volgen, signaleren en overdragen	10
3.4.1 Volgen en signaleren	10
3.4.2 Overdragen	11
Hoofdstuk 4 Medewerkers, ondersteuners en opvang	11
4.1 Externe contacten	11
4.2 Ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen.....	12
4.3 Pedagogisch beleidsmedewerker	12
Hoofdstuk 5 Ouder/verzorger en opvang	12
5.1 Ouderbeleid.....	12
5.2 Ouderraadpleging	12
5.3 Privacy protocol	13
5.4 Klachtenregeling	13
5.5 Informatie over de peuteropvang en BSO.....	14
Slotwoord.....	14
Praktische informatie.....	14

Inleiding

Stichting Reformatorische Peuterspeelzaal Hendrik-Ido-Ambacht biedt in de eerste plaats peuteropvang op reformatorische grondslag aan kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Vanaf januari 2021 bieden we daarbij ook Buitenschoolse Opvang aan voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar, in samenwerking met de twee reformatorische basisscholen, Stadhouders Willem III en Willem de Zwijgerschool, in Hendrik Ido Ambacht.

Wij willen graag een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving bieden waarin het kind zich geborgen voelt en kan spelen, leren en ontdekken. Hierbij laten we ons leiden door het Woord van God.

In dit document vindt u de pedagogische visie en het pedagogisch beleid ten aanzien van het werk met de peuters en de kinderen die de BSO bezoeken. Op deze manier willen we ons pedagogisch denken en doen inzichtelijk maken voor de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Het bestuur is betrokken op het werk van de peuteropvang en de BSO. Zij bevorderen het bieden van kwalitatief goede opvang die uitgaat van de Bijbelse waarden en normen. Samen met de leidinggevende ziet het bestuur hierop toe.

Hoofdstuk 1 Visie en doelstellingen

In dit hoofdstuk gaan we in op de uitgangspunten die de basis vormen voor de werkwijze op de peuteropvang en de BSO en ons pedagogisch handelen. Ze vinden hun grond in Gods Woord (vanuit de Statenvertaling) en de belijdenisgeschriften.

1.1 Visie op het kind

De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis. Dat geldt ook voor het kind. De Bijbel geeft een beeld van het kind als een bijzondere gave van God, een uniek scepseel. Door de zondeval is de schepping ten diepste verwoest en de relatie tussen de Schepper en zijn scepseel verbroken. Dankzij Gods bijzondere genade kan de verhouding tot God weer hersteld worden. Dit houdt in dat we de kinderen bekend maken met het verlossingswerk van Jezus Christus.

1.2 Visie op de peuteropvang

De peuteropvang heeft een pedagogische doelstelling. Kinderen krijgen de kans om met leeftijdsgenootjes om te gaan. De peuteropvang biedt een veilige speelplek in een vertrouwde sfeer om met andere kinderen en materialen te spelen en zich daardoor te ontwikkelen. De peuteropvang heeft een opvoedingsondersteunende taak, als aanvulling op de thuissituatie. Ook beoogt de peuteropvang het vergroten van kansen en het beperken van risico's voor alle kinderen.

1.3 Visie op de buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is bedoeld om ouders in de gelegenheid te stellen om werk, studie of andere activiteiten te combineren met de zorg voor hun kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. We willen voor de kinderen een omgeving scheppen waarin zij zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn zodat ze zich vanuit deze veilige basis kunnen ontwikkelen.

Wij nemen bewust de verantwoordelijkheid op ons om op een positieve manier bij te dragen aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en een bijdrage te leveren aan de christelijke opvoeding.

1.4 Pedagogische visie

Onze visie op de zorg en begeleiding van kinderen wordt zo veel mogelijk ontleend aan de principes die de Bijbel ons mee geeft. Onze uitgangspunten zijn als volgt verwoord:

- Ieder kind is kostbaar
- Ieder kind is uniek
- Ieder kind hoort erbij
- Ieder kind draagt bij

1.5 Doelstellingen

Peuteropvang De kleine prinses en de BSO wil kinderen van ouders die voor een christelijke opvoeding kiezen, verschillende vormen van opvang aanbieden waarin de lijn van thuis en school wordt voortgezet.

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang. 'Verantwoorde kinderopvang is opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving'. Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen - Walraven:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties
- Het overdragen van normen en waarden

Deze doelstellingen sluiten goed aan bij de vier uitgangspunten van onze pedagogische visie.

Hoofdstuk 2 Het pedagogisch handelen

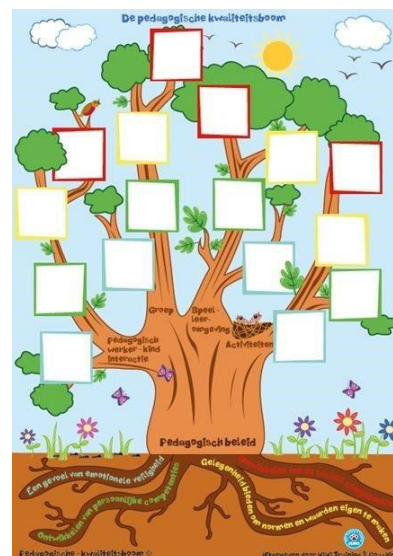
Wat doen we in de praktijk van elke dag om deze doelen te bereiken?

Dit maken we inzichtelijk met onze pedagogische kwaliteitsboom.

We hanteren vier vormen (vier 'takken' van de boom) van pedagogische inzet om de pedagogische doelen, die de vier wortels van de boom vormen, te bereiken, te weten:

1. Pedagogisch werker – kind interactie
2. Groep
3. Speel-leeromgeving
4. Activiteiten

Als laatste geven we nog een uitbreiding, specifiek voor de kinderen in de BSO leeftijd.



2.1 Het bieden van emotionele veiligheid 'ieder kind is kostbaar'

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en ontdekt en leert hoe de wereld in elkaar zit door ervaringen op te doen. Belangrijk is dat het kind vertrouwd is met de pedagogisch medewerker en zich veilig voelt. Niet alleen omdat dit bijdraagt aan het welbevinden van het kind, maar vooral ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Een kind kan vanuit het vertrouwen gaan ontdekken, steeds een stapje verder.

1. Pedagogisch werker – kind interactie

De groepen komen op vaste combinaties van dagdelen en hebben twee, hooguit drie vaste medewerkers.

Ontvangst 's morgens: de peuters worden 's morgens tussen 8.30 en 8:45 uur gebracht door hun ouder(s)/verzorger(s). We begroeten hen bij binnenkomst persoonlijk. Vaak doen ze samen even een spelletje of puzzeltje, waarna de ouder vertrekt. We vangen de peuters, indien nodig, op en zwaaien samen voor het raam. Vaak is dit voldoende voor het kind om, soms al samen met andere kinderen, te gaan spelen. We adviseren ouders niet ongezien weg te gaan maar het afscheid kort en duidelijk te houden.

We zijn bewust, begripvol en vriendelijk aanwezig en staan open voor communicatie met de kinderen. We hebben oog voor het welbevinden van kinderen en interpreteren de signalen van de kinderen op de juiste manier en reageren er tijdig en passend op.

In de kring mogen de kinderen vertellen over hun belevenissen en luisteren we actief. Ook geven we complimentjes.

2. Groep

In de groepsruimte hangen de foto's van alle kinderen uit de verschillende groepen. 's Morgens begroeten we elkaar met een liedje en worden de namen van alle kinderen opgenoemd. We benoemen wie er niet is en delen elkaars lief en leed.

3. Speel-leeromgeving

We houden een intakegesprek met de ouder(s)/verzorger(s)) waarbij de peuter ook aanwezig is. Deze kan dan rustig op verkenning gaan in de groepsruimte en het spelmateriaal ontdekken. In dit gesprek komen een aantal vaste onderwerpen aan de orde. (zie bijlage 'leidraad bij het intakegesprek').

De groepsruimte kent een vaste indeling en is overzichtelijk en uitdagend. Er zijn regels voor het omgaan met puzzels en spelmateriaal. Er zijn speel- en werkhoeken en er is een rustige hoek met een bankje, kussens, knuffels en boeken. Hier kunnen kinderen zich even terugtrekken.

4. Activiteiten

We hanteren een vast dagritme, inzichtelijk gemaakt met dagritmekaarten, die we aan het begin van de morgen bespreken. Er zijn allerlei vaste activiteiten en rituelen; de kring, het spelen en werken, een eet- en drinkmoment, buitenspelen. We hebben liedjes om de overgangen tussen de activiteiten te

markeren. Speciale activiteiten kondigen we van te voren aan. (een verjaardag of een afscheid)

Een ochtend op de peuteropvang ziet er ongeveer als volgt uit:

<i>08.30 – 08.45 uur</i>	<i>binnenkomst van de kinderen</i>
<i>08.45 uur</i>	<i>ontvangstgesprek, gebed, Bijbelse vertelling en zingen</i>
<i>09.10 uur</i>	<i>vrij spelen of werkje maken</i>
<i>10.15 uur</i>	<i>drinken</i>
<i>10.30 uur</i>	<i>taalactiviteit, zingen en spelletjes</i>
<i>10.45 uur</i>	<i>buitenspel</i>
<i>11.30 uur</i>	<i>eindigen met zingen en gebed</i>
<i>11.45 uur</i>	<i>kinderen worden opgehaald</i>

5. BSO

Pedagogisch medewerkers zijn voor kinderen in de BSO-leeftijd een veilige steun en toeverlaat. Een onafhankelijk aanspreekpunt. Daarom noemen we kinderen bij de naam en kijken hen aan als we contact met hen hebben.

We vertellen iets over onszelf en lokken gesprekjes uit. We gebruiken ook non-verbale communicatie zoals een knikje, een knipoog of een blik. We zijn voorspelbaar in ons gedrag.

Door een vaste structuur, regels en afspraken bieden we de kinderen veiligheid en vertrouwdheid.

Voor kinderen in de basisschoolleeftijd wordt 'de groep' steeds belangrijker. Ze willen er graag bij horen en passen zich aan de waarden en normen van de groep aan. Het groepsklimaat is erg belangrijk voor hen. Het geeft hen veiligheid en houvast. We zorgen voor een positieve groep met een bekende, vaste medewerker.

Een middag op de BSO ziet er als volgt uit:

<i>15.00 uur</i>	<i>Kinderen worden opgehaald uit school en lopen naar de locatie of komen zelf naar het BSO lokaal.</i>
	<i>Kinderen krijgen iets te eten en drinken. Aan tafel wordt de dag op school besproken en wordt het programma van de middag doorgenomen.</i>
	<i>Wanneer hier behoefte aan is wordt een activiteit aangeboden. Dit kan zowel binnen als buiten zijn.</i>
	<i>Met de kinderen die nog niet opgehaald zijn wordt nog iets gegeten. Hierna kan er nog vrij gespeeld worden totdat kinderen worden opgehaald.</i>
<i>Uiterlijk 17.30 uur</i>	<i>Kinderen worden opgehaald.</i>

2.1.1 Wennen

Peuters krijgen van ons een persoonlijke uitnodiging in de vorm van een verhaaltje over de activiteiten tijdens een peuterspeelmorgen, met Nijntje illustraties. Bij het intakegesprek mag de peuter ook meekomen. Hij/zij maakt dan kennis met de mentor en verkent de groepsruimte alvast een beetje. De eerste morgen mag één ouder/verzorger een tijdje in de groep blijven, meestal tot na de eerste kring.

Ouders mogen zelf beslissen of ze hiervan gebruik maken.

Nieuwe kinderen hebben tijd nodig om te wennen. In de eerste twee maanden gaan we er heel soepel mee om als een kind niet in de kring wil zitten of geen werkje wil maken. Duurt dit langer, dan gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar de oorzaak.

BSO

Als het kind voor het eerst naar de BSO komt zal dit ook spannend zijn. Toch kan je deze kinderen al goed uitleggen wat er gaat gebeuren en wanneer papa of mama het kind weer op komt halen. Voor de aanvang van het contract went het kind 1 middag, in overleg met de ouders. Ouders brengen hun kind dan zelf naar de BSO en komen het na 1,5 uur weer ophalen. Afhankelijk van hoe het wennen is gegaan wordt er gekeken of er nog een wennmoment nodig is.

2.2 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van persoonlijke competenties ‘ieder kind is uniek’

In de omgang met andere kinderen en pedagogisch werkers ontwikkelen kinderen persoonskenmerken als zelfstandigheid, veerkracht, flexibiliteit, zelfvertrouwen en creativiteit. Zo leren kinderen allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan de veranderende omstandigheden. Uiteraard ondersteunen de pedagogisch medewerkers hierbij.

Het gaat hierbij om de volgende vier ontwikkelingsgebieden:

- Motorische en sensomotorische ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Spraak- en taalontwikkeling

De verschillende ontwikkelingsgebieden omvatten de totale ontwikkeling van kinderen, zowel lichamelijk, cognitief en sociaal. Ze hangen met elkaar samen en beïnvloeden elkaar en vormen tezamen de ‘brede ontwikkeling’.

1. Pedagogisch werker – kind interactie

De pedagogisch medewerker stimuleert spelenderwijs de verschillende ontwikkelingsgebieden door kansen te herkennen, creëren en benutten. Ze probeert, door aan het spel van het kind kleine dingen toe te voegen, het spel te verrijken. Ze motiveert de kinderen en sluit aan bij het tempo en de belevingswereld van het kind.

De pedagogisch medewerker probeert zoveel mogelijk de zelfstandigheid te bevorderen.

Vandaag zijn Jelle en Maartje helper. Zij mogen naast de juf zitten. Tijdens de tweede kring mogen zij de bekerafdelen. Maartje weet al precies welke beker van wie is. Jelle moet soms nog een beetje geholpen worden. ‘Die is van Timon’, helpt Vince, ‘kijk, daar zit hij’.

Voortdurend verwoorden we het handelen van onszelf en de kinderen. We reageren op het taalgebruik van het kind. Dit doen we door een zin goed te herhalen en niet te verbeteren.

Door te observeren houdt de mentor de ontwikkeling van het kind bij.

2. Groep

Als een kind net op de peuteropvang komt, zal het vooral leren door te kijken naar de anderen. Na een poosje gaat het zelf contacten proberen te leggen. Bij de oudere peuters zien we dan ook al een voorzichtig samenspel op gang komen. We begroeten elkaar met een liedje en luisteren in de kring naar elkaars verhalen.

3. Speel-leeromgeving

De groepsruimte is overzichtelijk en uitdagend. Er is bouw- en constructiemateriaal, er zijn puzzels en spelletjes, er is een huishoek, een leeshoek, een themahoek en een speelhuis met glijbaan.

Aan de groepstafel is ruimte om creatief bezig te zijn.

Buiten is veel rijdend materiaal zoals fietsjes, karren, een step, tractoren, loopauto's en dergelijke.

In de zandbak kunnen de kinderen met grote scheppen bezig zijn, maar ook het meer fijnzinnige spel (lekker zand tussen je vingers door laten lopen) is hier mogelijk

4. Activiteiten

We werken steeds aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Zo wordt de kinderen steeds binnen een kader informatie aangeboden. Dit doen we door de hoeken aan te passen aan het thema, boekjes er over voor te lezen, materialen te laten zien, er over te praten. Kortom, we proberen het thema te laten ervaren door de kinderen.

Creatief bezig zijn is bezig zijn vanuit de fantasie. Wij vinden het belangrijk, dat het kind plezier heeft in het bezig zijn. Het resultaat is daarbij van minder belang. De creativiteitsopdrachten worden meestal vanuit de thema's gegeven. We proberen de kinderen met zoveel mogelijk materialen en technieken kennis te laten maken.

5. BSO

Basisschoolkinderen worden in toenemende mate zelfstandiger en onafhankelijker en leren hun eigen keuzes te maken. De pedagogisch medewerker kan de kinderen helpen door ze steeds meer eigen keuzes te laten maken. Natuurlijk hebben kinderen daar nog ondersteuning bij nodig, ze kunnen het nog niet helemaal zelf en vaak kunnen ze de situatie nog niet helemaal overzien. Door veel met de kinderen te praten en goed te observeren krijgen we meer inzicht in hoe kinderen denken en wat ze al kunnen. We moedigen hen aan hun eigen mening te geven en houden daar rekening mee.

Basisschoolkinderen gaan steeds beter ontdekken waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. Ze krijgen verschillende interesses en behoeften. Door het activiteitenaanbod af te wisselen, bijv. in samenspraak met de kinderen, leren kinderen wat er nog meer leuk is en leren ze de wereld om zich heen beter kennen. We proberen het activiteitenaanbod af te stemmen op de verschillen die er zijn tussen kinderen, zoals bijv. jongens en meisjes.

Op de BSO zijn veel mogelijkheden om met kinderen te praten. Dit is belangrijk, want veel kinderen horen te weinig woorden. Daarom benoemen we steeds wat er feitelijk gebeurt en wat we gaan doen. We kijken en benoemen vanuit het perspectief van het kind. We helpen de kinderen hun gevoelens en bedoelingen te verwoorden.

2.3 Het bieden van mogelijkheid tot ontwikkelen van sociale competenties *‘ieder kind hoort erbij’*

Mensen zijn sociale wezens en al vanaf het allereerste begin zie je dat kinderen interesse hebben in elkaar. Naarmate kinderen ouder worden gaan ze steeds meer bewust contact met elkaar zoeken. Kinderen gaan samenspelen, hebben plezier met elkaar, sluiten vriendschappen, maken ruzie en maken het weer goed. Kinderen maken zich sociale regels eigen door samen te spelen. Ze leren pro-sociale vaardigheden zodat ze zelfvertrouwen en eigenwaarde ontwikkelen en straks in staat zijn goed mee te komen in de maatschappij.

1. Pedagogisch werker – kind interactie

We geven zelf steeds het goede voorbeeld door op de juiste manier te reageren op het gedrag van kinderen. We communiceren positief: het gaat om wat goed gaat en daarbij verwoorden we wat gewenst gedrag is. We observeren goed, geven complimentjes over de dingen die goed gaan en sturen bij waar nodig. We stimuleren positieve interacties.

2. Groep

In de groep zijn de kinderen voortdurend bezig met elkaar. Ze spelen met of naast elkaar en kijken naar elkaar. Ze worden hierbij ook genegeerd of afgewezen en er ontstaan conflictjes. Zo leren kinderen ontdekken dat ze rekening met elkaars wensen moeten houden, welke sociale regels er zijn en van je afbijten, compromissen sluiten en oplossingen bedenken.

3. Speel-leeromgeving

In de groepsruimte is mogelijkheid tot samenspel. Er zijn ook plekken waar kinderen zich even terug kunnen trekken met een boekje of knuffel.

4. Activiteiten

We doen gezelschapspelletjes en kringspelletjes met de kinderen, waarbij kinderen leren op hun beurt te wachten, een ander kind te kiezen, enz.

De kinderen mogen zelf kiezen waar en naast wie ze gaan zitten in de kring. Ze mogen kiezen in welke hoek ze willen spelen. We vieren verjaardagen en besteden aandacht aan de geboorte van een broertje of zusje, hebben een afscheidsritueel als de peuter 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat. Dit bevordert het zelfvertrouwen, de interesse in elkaar en het wij-gevoel.

5. BSO

Als kinderen ouder worden gaan ze steeds meer onderlinge verschillen ervaren en hun onderlinge prestaties met elkaar vergelijken. De pedagogisch medewerker leert kinderen dat iedereen erbij hoort en dat onderlinge verschillen ons leven zo mooi maken. De pedagogisch medewerker heeft oog voor ieder kind en zijn talenten en weet door het aanbieden van allerlei verschillende soorten activiteiten juist dat naar boven te halen wat nodig is om ieder kind te laten ‘stralen’.

Sociale vaardigheden die vooral tijdens de BSO-leeftijd worden ontwikkeld zijn:

- Oog hebben voor de ander
- Overleggen met een ander
- De ander aanvoelen
- Beheersen van de eigen emoties
- Controleren van de eigen gedragingen
- Respecteren van de regels

De pedagogisch medewerker stimuleert deze vaardigheden bij kinderen door zelf het goede voorbeeld te laten zien, door kinderen de kans te geven in vrij spel deze vaardigheden te oefenen, door gewenst gedrag te benoemen en door hen complimentjes te geven als ze gewenst gedrag of sociaal gedrag laten zien.

2.4 Het overdragen van normen en waarden ‘ieder kind draagt bij’

Normen en waarden zijn grote woorden maar het gaat daarbij om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld, of elkaar geen pijn doen, niet jokken en iets vriendelijk vragen. Kinderen krijgen bij ons de kans om zich de normen en waarden eigen te maken die passen bij de groep (het groepsgevoel) en die horen bij onze maatschappij.

Deze normen en waarden ontleen wij aan het Woord van God.

In het Oude Testament vinden we dit verwoord in Micha 6:

1. Recht doen: anderen tot hun recht laten komen, zodat mensen in de vrede van Gods verbond kunnen leven. Bij deze gedachte sluit de sociale prediking van de profeten aan.
 2. Weldadigheid liefhebben: je in liefde tot de ander wenden, vrijwillig en bereidwillig en meer voor de ander willen doen dan je plicht is. Dat niet om te presteren maar als gelovig vervolg op Gods weldaden aan ons bewezen.
 3. Ootmoedig wandelen met God: nederig, bedachtzaam omgaan met God. Let wel: dit duidt niet op iets passiefs. Het gaat om een actieve, opmerkzame omgang met de Heere.
- Dit komt overeen met wat de Heere Jezus zegt in het Nieuwe Testament: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf (naar Matth. 22: 37-40)

Er wordt geleefd vanuit de Nederlandse cultuur en gewoonten. Ook besteden we jaarlijks aandacht aan het koningshuis.

1. Pedagogisch werker – kind interactie

De pedagogisch medewerker geeft zelf het goede voorbeeld en beseft dat haar rol erg belangrijk is. Ze stimuleert bij de kinderen het normbesef van wat gepast en ongepast gedrag is in de samenleving. Ze geeft de kinderen ook mee dat iedereen erbij hoort, ongeacht achtergrond of cultuur.

In de Bijbelverhalen komen deze onderwerpen ook regelmatig aan de orde.

2. Groep

In de groep besteden we aandacht aan gebeurtenissen uit het echte leven zoals ziekte, verhuizing, overlijden.

3. Speel-leeromgeving

In de groep hanteren we allerlei regels; over het omgaan met elkaar en met de materialen. De pedagogisch medewerker is duidelijk en consequent over wat wel en niet mag. Ze probeert het kind ook te helpen zich in te leven in de ander; dat iets bijv. niet leuk is voor de ander, waarom de ander verdrietig is, enz.

4. Activiteiten

De Bijbelverhalen zijn vaak een mooie aanleiding om te praten over waarden en normen.

Juf vertelt het verhaal over Jozef die door zijn broers in een diepe put gegooid wordt. En over de broers van Jozef die liegen tegen hun vader door te zeggen dat Jozef dood is. Vervolgens praten we over ruzie maken en lelijk doen tegen elkaar. En over jokken, niet eerlijk zijn.

We besteden aandacht aan het Koningshuis, rond Koningsdag met een ontbijt en het maken van een koningshoed.

5. BSO

Een positieve sfeer op de BSO is een voorwaarde voor een geslaagde dag. Als pedagogisch medewerker geven we de kinderen een 'kader' waarbinnen ze de ruimte hebben. Dat vergroot het gevoel van veiligheid en de mogelijkheid om grenzen te ontdekken. De pedagogisch medewerker geeft het goede voorbeeld. Er wordt niet gevloekt en geschreeuwd, ruzies worden vreedzaam opgelost en verschillen tussen kinderen worden benoemd en geaccepteerd. We stellen heldere en duidelijke grenzen en zijn consequent en standvastig. We vertellen kinderen wat **wel** mag en welk gedrag we **wel** willen zien. Regels, rituelen, ritme en afspraken zijn nodig om samen te leven en te leren over het leven.

Hoofdstuk 3 Kind en opvang

3.1 Eten en drinken

Peuteropvang

De kinderen nemen drinken mee en krijgen van de pedagogisch medewerker fruit en een biscuitje. We eten en drinken in de kring. We zingen een liedje met de kinderen, daarna mogen ze gaan eten en drinken. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen met het openen van de bekers en drinkpakjes.

BSO

De kinderen van de BSO krijgen eten en drinken van ons. Dit zal zijn groente(komkommer, tomaat, paprika) en fruit, sap en een biscuitje bij het uit school komen en rond 17.00 een cracker of rijstwafel.

3.2 Stamgroepen en basisgroepen

Peuteropvang

De ouders hebben de mogelijkheid om hun kind 2 tot 4 ochtenden per week de peuteropvang te laten bezoeken. Op beide locaties zijn twee verticale stamgroepen.

Iedere stamgroep telt maximaal 16 peuters in de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden tot 4 jaar.

Voor de peuters en hun ouders is het duidelijk welke pedagogisch medewerker er op welke dag is. Elke stamgroep wordt begeleid door twee of drie vaste, geschoolde pedagogisch medewerkers, daarnaast hebben de peuters altijd bekende kinderen bij zich in de groep.

Peuters kunnen per week één stamgroep bezoeken. Als kinderen 3 of 4 ochtenden per week naar de opvang komen zijn dit twee stamgroepen. De medewerkers hebben ongeveer eens per zes weken teamoverleg. Daarnaast is er ook dagelijkse overdracht van de bijzondere dingen en tussentijdse afstemming.

BSO

Op de buitenschoolse opvang worden de kinderen opgevangen in een basisgroep; wij hebben twee basisgroepen, op elke locatie één groep. Dit is een vaste groep waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld. De kinderen en ouders zijn ervan op de hoogte in welke basisgroep hun kind is geplaatst. Wij hechten een groot belang aan vaste pedagogisch medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. Het maximaal aantal kinderen in de groep is elf. De vaste medewerker is het aanspreekpunt voor de ouders. De kinderen krijgen elk een eigen mentor, dit is de vaste pedagogisch medewerker van de basisgroep. Tijdens het intakegesprek wordt de ouders verteld wie de mentor van het kind is. Het kind wat bij dit gesprek aanwezig zal zijn, leert ook gelijk de mentor kennen en weet wie ze is.

Kinderen verlaten de basisgroep als ze bijvoorbeeld buiten of in het speellokaal gaan spelen. De vaste pedagogisch medewerker gaat dan mee, mochten de ouders van het kind hiervoor toestemming hebben gegeven middels het toestemmingsformulier, dan mag het kind zelfstandig buiten spelen. De pedagogisch medewerker gaat dan elke 10 minuten even kijken. Kinderen mogen niet alleen zonder

andere kinderen buiten spelen, en niet als het donker is. In het geval van ziekte en vakantie zullen wij er zoveel mogelijk aan doen om voor goede vervanging te zorgen.

3.3 Mentorschap

Iedere kind op de opvang heeft een eigen mentor. Deze is eerstverantwoordelijk voor het kind en is de contactpersoon naar ouders en collega's en voor de overdracht naar de basisschool. Het is belangrijk dat de mentor het kind ook echt kent. Zij is daarom degene die het intakegesprek doet; het kind komt bij dit gesprek ook mee met de ouder(s) en maakt dan meteen kennis met de mentor. In dit gesprek ontvangt de mentor informatie van de ouder(s) over het kind en geeft ze informatie aan de ouder(s) over de gang van zaken op de opvang.

De mentor volgt het kind tijdens de periode op de opvang. Dit volgen gebeurt met behulp van de leerlijnen voor peuters en wordt geregistreerd in Konnect. Voor de BSO hanteren we een andere observatielijst. De mentor van het kind observeert het kind tijdens de BSO en zal zo nodig een gesprek met ouders hierover hebben.

3.4 Volgen, signaleren en overdragen

3.4.1 Volgen en signaleren

De peuteropvang is de plaats waar eventuele achterstanden of ontwikkelingsproblemen van een kind op een vroegtijdig moment gesignaleerd kunnen worden.

De pedagogisch medewerker observeert en registreert de ontwikkeling van de peuter.

Zij heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen van twee tot vier jaar. Door het observeren kan zij aangeven waar een kind zit in de verschillende ontwikkelingsfasen en deze kennis geeft aanknopingspunten voor een goed aanbod met nieuwe handelingsmogelijkheden. Zij doet dit met behulp van de Leerlijnen, geregistreerd via Konnect. Hierdoor wordt de ontwikkeling van ieder kind in beeld gebracht en kunnen we deze gegevens optimaal overdragen aan de basisscholen.

De pedagogisch medewerker wordt hierin verder ondersteund door:

- Scholing / deskundigheidsbevordering.
- Periodiek teamoverleg / kindbespreking.
- Twee keer per jaar vindt er een groepsobservatie door de logopediste plaats. Indien nodig, kunnen we ook tussentijds een beroep op haar doen.
- Er zijn samenwerkingsafspraken met Rivas zorggroep, Jeugdteam Ambacht.
- De Interne Begeleider van de basisschool waarin wij gehuisvest zijn, kan worden ingeschakeld.

Het kan zijn dat er in de ontwikkeling van het kind een stagnatie plaatsvindt. In dit geval zal de pedagogisch medewerker dit constateren naar aanleiding van de observaties. Deze uitkomsten worden besproken met collega's en de pedagogisch coach, tijdens een kindbespreking of een groepsoverleg. Uiteraard worden ook de ouders zoveel mogelijk betrokken in dit proces; door hen uit te nodigen voor een individueel gesprek indien daar een noodzaak toe is. Op basis van de uitkomsten van dit gesprek wordt besloten om het kind nog wat meer ruimte te geven om door te ontwikkelen dan wel om externe hulp in te zetten. Dit kan de jeugdverpleegkundige (0-4 jarigen) van Jeugdteam Ambacht zijn, of de Interne Begeleider van de basisschool. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders. Als ouders akkoord gaan komt de jeugdverpleegkundige of IB-er langs voor een observatie op de groep. De uitkomsten van deze observaties worden besproken met de pedagogische medewerkers en ouders. Uit de observaties komen handvatten voort betreffende het verder stimuleren en begeleiden van het kind op de groep. In sommige gevallen is het zo dat op basis van de observaties door de jeugdverpleegkundige of de IB-er geconstateerd wordt dat het kind meer begeleiding/ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden. In deze gevallen wordt er bekeken welke instanties hierbij een rol kunnen spelen. Naar gelang de uitkomsten van deze gesprekken en de hulp die het kind dient te ontvangen wordt bepaald of het kind nog op zijn of haar plek is binnen de reguliere opvang die wij bieden.

BSO

Een belangrijke functie van de BSO is het herkennen van signalen, die zouden kunnen wijzen op problemen in gedrag en/of ontwikkeling van het kind. Als een kind zich in vergelijking tot zijn leeftijdsgenoten anders gedraagt, dan valt zijn of haar gedrag op. Opvallend gedrag is niet altijd per definitie problematisch gedrag. Het geeft wel aan dat het kind zich niet prettig voelt en achter blijft in zijn ontwikkeling. Het is voor ons belangrijk dat wanneer wij bijvoorbeeld een achterstand in taalontwikkeling signaleren, we dit samen met de ouders gaan aanpakken. Ouders zullen altijd vanaf het begin geïnformeerd worden door de mentor van hun kind over eventuele zorgen rondom het kind. We vinden het belangrijk een goed contact te hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Overleg met ouders leidt vaak al tot tal van oplossingen maar soms is er meer nodig.

Het inschakelen van externe hulp zullen we alleen doen na overleg en na toestemming van de ouders. Voor het inschakelen van andere externe hulp gebruiken wij onze sociale kaart waarop wij in beeld hebben gebracht waar we met welke zorg terecht kunnen. De pedagogisch medewerkers kunnen indien nodig ondersteund worden door de intern begeleider van de basisschool waar wij mee samenwerken of door de leidinggevende. Zowel de intern begeleider als de leidinggevende kunnen de pedagogisch medewerker tips en handvaten meegeven en samen kunnen zij zorgen voor passende begeleiding, een plan van aanpak of eventuele doorverwijzing.

Jaarlijks wordt een observatie gedaan. We gebruiken hiervoor eigen observatielijsten. Indien de ouder of mentor behoefte heeft om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken zal er een afspraak ingepland worden.

3.4.2 Overdragen

Bij de overstap van de peuteropvang naar de basisschool sturen wij het observatieformulier van Leerlijnen naar de basisschool. Hierin staan de observaties van de peuter, die we vastgelegd hebben met 3 jaar, en met 3 jaar en 9 maanden. Dit formulier wordt eerst met de ouder(s)/verzorger(s) besproken en daarna doorgestuurd naar de basisschool van het kind. Het is goed dat de basisschool, waar de peuter straks naar toe gaat, een beeld heeft van deze belangrijke periode en zij zo nog beter kunnen inspelen op de behoefte van het kind.

Het observatieformulier richt zich op een aantal belangrijke ontwikkelingsgebieden in de peutertijd:

- motoriek
- taal
- rekenen
- sociaal emotionele ontwikkeling

Enkele weken voor de peuter de peuteropvang gaat verlaten, zal als aanvulling op het observatieformulier een kleine evaluatie gehouden worden met de ouder(s) in de vorm van een exitgesprek. Dit gesprek geeft de ouder inzicht in het functioneren van het kind op de peuteropvang.

Hoofdstuk 4 Medewerkers, ondersteuners en opvang

4.1 Externe contacten

Externe contacten kunnen zijn de jeugdverpleegkundige, fysiotherapeut, logopedist, of andere opvoedingsondersteunende instanties. Met de logopediste is afgesproken dat zij 1x per jaar in iedere peutergroep een screening doet. Als zij een taal -spraakprobleem opmerkt bij een peuter geeft zij vrijblijvend advies aan de ouders. Mocht een pedagogisch medewerker twijfels hebben over het functioneren van een kind dan kan zij een beroep doen op deze externe contacten. Zij komen dan vrijblijvend een bezoek brengen aan de opvang om het desbetreffende kind te observeren.

Op vragen van derden (bijvoorbeeld huisarts, basisschool, ziekenhuis) wordt in principe alleen na overleg met de ouders ingegaan. Van deze richtlijn wordt afgeweken als dat het belang van het kind

zou schaden.

4.2 Ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen

Incidenteel wordt er gebruik gemaakt van externe deskundigen, zoals de logopediste, de Interne Begeleider van de basisschool en de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau. De externe deskundigen zijn extra en vervangen niet de beroepskrachten. Zij werken dus altijd onder het toezicht van de beroepskrachten.

Wij zijn een erkend leerbedrijf. Leerlingen leren de praktijk van de opleiding op de werkvloer. Indien op een locatie een stagiair wordt geplaatst, worden de ouders van de desbetreffende groep(en) op de hoogte gebracht. Op een duidelijk zichtbare plaats wordt vermeld wanneer de stagiair aanwezig is, welke opleiding hij of zij volgt en in welke jaar hij/zij zit. De stagiair werkt onder verantwoordelijkheid van de locatiemanager en ontvangt begeleiding vanuit De kleine prinses en vanuit school. Afhankelijk van de stagedoelen wordt bepaald welke taken een stagiair onder begeleiding uitvoert. (denk aan; het doen van een taal- of rekenactiviteit, begeleiden van een knutselactiviteit, etc.) Alle stagiaires worden boventallig ingezet.

Indien nodig worden vrijwilligers ingezet; dit ten behoeve van kinderen die extra begeleiding nodig hebben, zoals bijv. een peuter met het syndroom van Down. Zij worden hierbij begeleid door de pedagogisch medewerkers en andere deskundige begeleiders van het kind. Het gaat dan om hulp bij activiteiten zoals het doen van een spelletje, het maken van een puzzel, voorlezen, begeleiding bij het buitenspel, etc. Dit wordt altijd gedaan in nauw overleg met ouders en andere deskundige begeleiders van het kind (zoals de jeugdverpleegkundige of andere specialistische begeleiding)

4.3 Pedagogisch beleidsmedewerker

Sinds 1 januari 2019 hebben wij een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst. Zij coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Tevens houdt zij zich bezig met het pedagogisch beleid. Deze werkzaamheden worden per jaar vastgelegd in een coachingsplan.

Hoofdstuk 5 Ouder/verzorger en opvang

5.1 Ouderbeleid

Een goed contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers vinden wij erg belangrijk. Ouders zijn immers degenen die verantwoordelijk zijn en blijven voor hun kinderen. Vandaar dat we een goede informatie-uitwisseling, overleg en afstemming met betrekking tot de aanpak van het individuele kind bevorderen. Korte tijd voordat het kind naar de peuteropvang of BSO mag, hebben we met de ouders een intakegesprek. We horen dan van de ouders informatie van thuis die belangrijk kan zijn voor het functioneren van het kind in de groep. Hoe beter we weten wat een kind thuis heeft beleefd en hoe het zich thuis gedraagt, hoe beter we het kunnen begeleiden. Wij nemen daarom ook de tijd voor een gesprekje met de ouders bij het brengen of halen. De ouder kan de pedagogisch medewerker informeren als er thuis problemen zijn maar kan ook vragen stellen over het gedrag van het kind, thuis of op de peuteropvang of BSO. Tijdens deze contacten vertelt de pedagogisch medewerker hoe het is gegaan en of er bijzonderheden zijn geweest.

Door middel van een nieuwsbrief die ongeveer eens per twee maanden uitkomt, brengen wij de ouders op de hoogte van de activiteiten die plaatsvinden in de groep. Welke Bijbelverhalen we gaan vertellen, welke liedjes we aanleren, over welk thema we gaan werken, wie er jarig was etc. etc.

5.2 Ouderraadpleging

Het bestuur van onze stichting vindt het belangrijk dat ouders / verzorgers hen kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de peuteropvang van hun kinderen.

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht op ieder kindercentrum en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen.

In het verleden gaf het vervuld krijgen van vacatures in de oudercommissie dermate problemen dat we ons genoodzaakt zagen deze op te heffen.

De Wet kinderopvang biedt in zo'n geval ruimte om te komen tot ouderraadpleging bij locaties met minder dan 50 kindplaatsen. De onderwerpen waar ouders / verzorgers adviesrecht op hebben zijn: de kwaliteit van de opvang (met betrekking tot de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)

- het algemeen beleid op het gebied van voeding en opvoeding
- veiligheid en gezondheid
- openingstijden
- spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- regelingen inzake de behandeling van klachten
- wijzigingen van de prijs van kinderopvang

Wij geven de ouderraadpleging als volgt vorm:

We vragen ouders bij wijzigingen van het algemene beleid en in de invulling ervan op onze locatie schriftelijk om advies (bijv. bij wijzigingen in de openingstijden / pedagogisch beleid en werkwijze, de risico-inventarisatie/huisregels).

Ouders/verzorgers worden via onze nieuwsbrief geïnformeerd als er een nieuw inspectierapport is opgesteld door de GGD.

Bij ingrijpende wijzigingen nodigen wij ouders uit voor een oudergesprek of ouderavond.

Jaarlijks wordt er een moment (in het najaar) gepland waarin ouders/verzorgers als klankbordgroep worden uitgenodigd om aan de hand van de onderwerpen waarop een oudercommissie adviesrecht heeft, samen met ons te kijken naar de manier waarop wij deze onderwerpen vormgeven. Tijdens deze avond zullen wij ouders ook vragen om hun (eventuele) aandachtspunten met ons te delen.

Hiermee hopen wij een drempel bij ouders/verzorgers weg te nemen wat betreft eventuele tijdbelasting bij deelname aan een oudercommissie, maar hen wel de gelegenheid te bieden om met ons in overleg te gaan.

Van deze jaarlijkse bijeenkomst zal een verslag gemaakt worden voor enerzijds de ouders die niet aanwezig waren en anderzijds de GGD. Tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering zal het verslag en de aangedragen aandachtspunten worden besproken en zullen, voor zover nodig, actiepunten worden vastgesteld.

Wanneer hun kind de peuteropvang gaat verlaten vragen we hen een korte enquête in te vullen, met betrekking tot hun ervaringen met onze opvang.

5.3 Privacy protocol

Wanneer ouders hun peuter opgeven voor de peuteropvang wordt aan de ouders gevraagd of de gegevens van hun kind mogen worden doorgegeven aan de basisschool die het kind gaat bezoeken. Indien anderen gegevens van een kind willen, wordt eerst aan de ouders toestemming gevraagd voor het verstrekken van de gegevens. De eventuele kindbespreking tijdens een leidsteroverleg is alleen voor de pedagogisch medewerkers bestemd.

5.4 Klachtenregeling

Een goede onderlinge verstandhouding is van bijzonder groot belang. Daarom streven we naar een open communicatie met allen die bij de peuteropvang betrokken zijn.

Ondanks dat wij ons best doen de opvang van het kind zo goed mogelijk te verzorgen, kan het voorkomen dat een ouder wat minder tevreden is. Zij kunnen dan de pedagogisch medewerker of een leidinggevende benaderen om het probleem te bespreken. Gaat het om een administratieve afhandeling van de opvang dan kunnen zij contact opnemen met de secretaris van de Stichting. Pedagogisch medewerkers en bestuur zullen er alles aan doen om het probleem zo snel mogelijk op te lossen.

Maar het kan ook zo zijn dat een ouder een officiële klacht wil indienen of dat wij vragen of de ouder een klacht wil indienen. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure: een stappenplan dat waarborgt dat klachten door ons serieus en afdoende worden behandeld.

Wanneer er een klacht is die de ouder officieel wil melden, vult deze een klachtenformulier in. De ouder kan dit klachtenformulier inleveren bij de leidinggevende van de peuteropvang of bij het bestuur.

Binnen vijf dagen na ontvangst van het klachtenformulier ontvangt de ouder een schriftelijke bevestiging.

Binnen vier weken hoort de ouder van ons welke oplossing wij gevonden hebben. Om deze oplossing te vinden zal zowel met de ouder als met de betrokken medewerkers contact opgenomen worden.

Zijn de ouders uiteindelijk niet tevreden met de oplossing en kan of wil peuteropvang "De kleine prinses" geen andere oplossing bieden, dan kunnen zij terecht bij een externe klachtencommissie.

Voor klachtenformulieren en de externe klachtencommissie verwijzen we ouders naar de website, waar de desbetreffende formulieren te downloaden zijn. Hier vindt de ouder ook het privacyreglement.

5.5 Informatie over de peuteropvang en BSO

Het is altijd mogelijk om informatie op te vragen over de peuteropvang en de BSO. Ouders ontvangen bij de intake een informatieboekje. Zij kunnen dit ook al eerder opvragen, wanneer ze geïnteresseerd zijn. Informatie is ook op te vragen via onze website: www.peuteropvangdekleineprinses.nl

Slotwoord

Dit pedagogisch beleid moet gezien worden als een leidraad die, in de loop van de tijd en door veranderende inzichten, kan worden aangevuld en/of bijgesteld. Om het pedagogisch handelen zo optimaal mogelijk te laten zijn, zal het regelmatig binnen de teamvergadering worden besproken.

Praktische informatie

Peuteropvang 'De kleine prinses' is gevestigd op twee locaties:

P.C. Hooftsingel 7
3341 TC Hendrik Ido Ambacht
T. 06 18523257

Openingstijden:

8:30 – 11:45 uur

Groep "geel" : maandagmorgen en donderdagmorgen

Groep "oranje" : dinsdagmorgen en vrijdagmorgen

en:

IJdenhove 238
3341 RL Hendrik Ido Ambacht
T. 06 18630482

Openingstijden:

8:30 – 11:45 uur

Groep "blauw" : maandagmorgen en woensdagmorgen

Groep "groen" : dinsdagmorgen en vrijdagmorgen

BSO locatie:

P.C. Hoofdsingel 7
3341 TC Hendrik Ido Ambacht

en

IJdenhove 238
3341 RL Hendrik Ido Ambacht

Openingstijden:

Maandag	15:00 – 17:30 uur
Dinsdag	15:00 – 17:30 uur
Donderdag	15:00 – 17:30 uur