

## Inspectierapport

De Kleine Prinses (KDV)  
P.C. Hoofdsingel 7  
3341TC Hendrik-Ido-Ambacht  
Registratienummer 272347759

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Hendrik-Ido-Ambacht  
19-11-2019  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	9
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>12</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	14
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>16</b>
OPVANGGEGEVENS .....	16
GEGEVENS HOUDER .....	16
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>16</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	16
PLANNING .....	16
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>17</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar roosters- en planningslijsten, de beroepskwalificaties, EHBO-certificaten, het veiligheid- en gezondheidsbeleid en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

Per hoofdstuk is een korte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

## Beschouwing

### Algemeen

Peutergroep De Kleine Prinses P.C Hooftsingel valt onder de Stichting Reformatorische Peuteropvang Hendrik-Ido-Ambacht. Deze stichting biedt peuteropvang op reformatorische grondslag in gemeente Ambacht.

Peutergroep is gesitueerd in een gebouw waar ook andere organisaties gebruik van maken. De peutergroep heeft de beschikking over twee eigen vaste groepsruimtes. Het aantal geregistreerde kindplaatsen op deze locatie is 32 kinderen. De peutergroep bestaat uit vier stamgroepen, er worden kinderen in de leeftijd van 2,5 - 4 jaar opgevangen.

### Inspectiegeschiedenis

In juni 2017 is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd, de houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

In april 2018 werd tijdens het jaarlijks onderzoek niet voldaan aan de volgende wettelijke onderdelen:

- Het veiligheids-en gezondheidsbeleid
- Het pedagogische beleid

In het kader van overleg en overreding is aan de houder de mogelijkheid geboden om het veiligheids-en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid aan te vullen zodat alsnog voldaan kan worden aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Deze documenten zijn opnieuw beoordeeld door de toezichthouder. Het veiligheids-en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid voldoen.

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

### Huidige inspectie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Ten tijde van het inspectiebezoek voldeed de houder niet aan de volgende wettelijke onderdeel:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het kader van overleg en overreding is aan de houder de mogelijkheid geboden om het veiligheids-en gezondheidsbeleid aan te vullen, zodat alsnog voldaan kan worden aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Deze documenten zijn opnieuw beoordeeld door de toezichthouder. Het veiligheids-en gezondheidsbeleid voldoet.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Er heeft een wijziging plaatsgevonden in het aantal kindplaatsen. Het aantal geregistreerde kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang is 32.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder is verplicht om een pedagogisch beleid te hebben. Het pedagogisch beleid moet minimaal bestaan uit een aantal onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen, namelijk: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Deze vier basisdoelen zijn vastgelegd in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleid**

De Kleine Prinses heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de locatie specifieke werkwijze is beschreven.

De houder zorgt er voor dat er op De Kleine Prinses volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

#### Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat er op KDV De Kleine Prinses volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De locatiemanager bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

#### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn twee basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: vrij spelen, kringactiviteit en drinken en eten.

Er zijn twee stamgroepen aanwezig. Het vrij spelen is op beide groepen geobserveerd. Op de groene groep een kringactiviteit en op de oranje groep het drinken en eten.

Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

#### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Wanneer de kring wordt gemaakt, verplaatst de beroepskracht de stoel van een kind. Voor ze de stoel oppakt zegt ze; "ik zet je stoel hier even neer, dan kun je het verhaaltje straks beter zien". Wanneer een jongen tegen een andere jongen roept loopt de beroepskracht naar hun tafel. Ze hurkt bij de kinderen en vraagt wat er aan de hand is. Ze legt uit dat ze samen met de boerderij kunnen spelen. Vervolgens pakt ze een paar extra hekken en legt uit hoe ze hier samen mee verder kunnen spelen. De jongens gaan vervolgens verder met hun spel.

- De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Wanneer een meisje met haar vader binnenkomt, feliciteert de beroepskracht hen beiden met de geboorte van hun broertje/zoon.

In de kring vertelt een meisje dat zij naar de binnenspeeltuin gaat. De beroepskrachten luisteren geïnteresseerd en vragen haar met wie ze gaat en wat ze gaat doen.

Wanneer de bekertjes uitgedeeld worden mogen de hulpjes hierbij helpen. Eén van de hulpjes is nog niet zo lang op de peuterspeelzaal en kent de namen nog niet zo goed. De beroepskracht zegt haar; "je mag gelijk even oefenen met de namen van de kinderen. Als je hier nog niet zo lang bent is dat best moeilijk". Vervolgens pakt ze een beker, benoemt van wie die is. Ze wijst dit kind aan en vraagt het meisje de beker te brengen.

- Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

De meeste kinderen bewegen zich vrij door de ruimte en spelen samen of alleen met het aanwezige spelmateriaal. Twee kinderen zitten op de grond en bouwen met de lego. Aan de lage tafel kleuren drie kinderen en maakt een jongen een plakwerkje voor zijn moeder. Bij het klimhuis zijn 4 kinderen aan het spelen die via de glijbaan omhoog klimmen en vervolgens weer naar beneden glijden.

Vier kinderen spelen rond een kast waar op ooghoogte een treinbaan op ligt. Ze lopen achter elkaar, rondjes om de kast wanneer ze hun trein laten rijden.

Een jongen maakt een kleurplaat voor zijn vader en komt die trots laten zien.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken) Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel.

Het dagprogramma wisselt vrij spelen en groepsactiviteiten af. Tijdens de kring loopt de beroepskracht een rondje. Ze wijst alle kinderen aan en telt hardop hoeveel kinderen er zijn.

In de kring worden liedjes gezongen waarbij de kinderen bewegingen kunnen meedoen. Zo wordt er een liedje gezongen over het web van een spin. De meeste kinderen doen hier enthousiast aan mee en roepen hardop wat de spin in zijn web heeft gevangen.

Een beroepskracht zit aan de hoge tafel met 3 kinderen en heeft allerlei herfstmaterialen op tafel staan. Ze bespreekt wat het is en vraagt aan de kinderen of ze nog weten wat het is. Op tafel staat een weegschaal. Samen met de kinderen kijkt de beroepskracht of de voorwerpen zwaar zijn of licht.

Een jongen krijgt een blinddoek voor en mag in een bak met herfstmaterialen voelen of er andere voorwerpen inzitten. Er zijn enkele stuks speelgoed tussen de herfstmaterialen verstopt.

- De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft. Een jongen zit met een speelgoed telefoon bij het stuur van een auto. Een beroepskracht vraagt hem of hij de auto gaat besturen, en of ze mee mag rijden. Ze gaat vervolgens op een stoel in de 'auto' zitten. Er komt ook een meisje in de auto zitten. Ze bespreken dat de gordel om moet en dat het kind de auto kan starten. De jongen vraagt nog aan de beroepskracht of ze haar gordel wel om heeft. De jongen vertelt dat hij naar het zwembad gaat rijden. Het meisje in de auto heeft een boomzaag op schoot. De beroepskracht vraagt haar of ze naar het bos gaat om takken te zagen.
- De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Een meisje wat in de kring gaat zitten heeft haar knuffel nog vast. De beroepskracht vraagt haar of ze de knuffel in het 'knuffelhuis' wil zetten. Wanneer het meisje weer zit wijst de beroepskracht naar de knuffel en zegt; "van hier kun je de knuffel goed zien".

De beroepskracht vertelt van een meisje dat nog moeite heeft om zich in de groep te mengen. Bij binnenkomst blijft het meisje afzijdig van de andere kinderen staan. De beroepskracht vraagt of ze samen met haar een boekje wil lezen in de leeshoek. Op dit afgeschermd plekje lezen ze samen een boekje. Daarna loopt het kind naar een tafel met speelgoed en kijkt rond waar ze mee zal gaan spelen. In de kring zit het meisje op een stoel naast de beroepskracht.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie september 2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Voor deze stamgroepen bestaan wettelijke voorwaarden. De Wet kinderopvang stelt ook eisen aan het minimaal in te zetten beroepskrachten. Het aantal in te zetten beroepskracht is afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de kinderen.

De beroepskrachten moeten een geschikt diploma hebben volgens de cao kinderopvang en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Op de stamgroepen wordt Nederlands gesproken.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten, vrijwilliger en pedagogisch coach/ beleidsmedewerker zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op kindercentrum de Kleine Prinses.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aanwezige kinderen</b>	<b>Benodigde inzet</b>	<b>Aanwezige inzet</b>
Groen	2 - 4 jaar	13	2	2
Oranje	2 - 4 jaar	12	2	2

#### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De voorwaarde over de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

#### Achterwacht

Een achterwachtregeling is op deze locatie niet van toepassing omdat er altijd 2 beroepskrachten aanwezig zijn op de groep.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Schriftelijk vastgelegd

De houder bepaalt jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. De inzet is schriftelijk vastgelegd. In deze beschrijving staat de manier waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra. Hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching krijgt.

#### Inzichtelijk

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders door een beschrijving in nieuwsbrieven. Voor de beroepskrachten in het coachingsplan.

#### Uitvoering in de praktijk

Of iedere beroepskracht die coaching hoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen, beoordeelt de toezichthouder tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:



### Opvang in groepen

Op KDV De Kleine Prinses worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Maximaal kind aantal</b>
Groen, dinsdag- en vrijdagochtend	2 - 4 jaar	16
Oranje, dinsdag- en vrijdagochtend	2 - 4 jaar	16
Blauw, maandag- en woensdagochtend	2 - 4 jaar	16
Geel, maandag- en donderdagochtend	2 - 4 jaar	16

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Ouders en kinderen zijn geïnformeerd over de vaste stamgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van intakegesprek en via de nieuwsbrief.
- De kinderen maken gebruik maximaal twee verschillende groepsruimtes per week.

### Vaste gezichtencriterium

De houder heeft kinderen 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind.

### Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Nieuwsbrieven
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (en pedagogisch coach)
- Plaatsingsoverzicht (Digitaal)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Versie september 2019)
- Coachingsplan 2019
- berekening fte's
- inhoud scholing pedagogisch coach
- pedagogische kwaliteitsboom

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder is verplicht om een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet minimaal bestaan uit een aantal onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen.

Ten tijde van het inspectiebezoek bevatte het beleidsplan geen beschrijvingen van twee risico's die tijdens het inspectiebezoek zijn geconstateerd.

Dit zijn de volgende risico's:

- Taalklas is aanwezig in de school. Hierdoor blijft de voordeur langer open. Er zijn afspraken gemaakt hoe hier mee om te gaan. Deze afspraken zijn niet in het beleid vastgelegd.
- In de hal staat een open kast waar de school handvaardigheid materialen in bewaard. Tijdens het inspectiebezoek liggen op kind hoogte figuurzagen in een open bak. Het betreffende veiligheidsrisico en maatregelen om deze te voorkomen zijn niet beschreven in het beleid.

Daarnaast beschrijft het veiligheids- en gezondheid beleid niet concreet:

- de manieren waarop verspreiding van en besmetting met gezondheidsrisico's worden voorkomen.

In het kader van overleg en overreding heeft de toezichthouder de houder de mogelijkheid gegeven het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te passen.

De houder heeft het aanbod geaccepteerd en de onderdelen in het beleid aangepast. Hiermee voldoet het beleidsplan ook op deze onderdelen.

Hier onder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en als het nodig is aangepast.

#### Inzichtelijk

Op De Kleine Prinses is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is ook beschreven in het beleid.

#### Grote en kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Hieraan is een specifieke aanpak gekoppeld. De houder maakt gebruik van huisregels, een concrete maatregel en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van het risico.

De volgende punten staan op KDV De Kleine Prinses als groot risico beschreven. Op deze grote risico's is een specifieke aanpak in het beleid opgenomen:

- Vallen van hoogte
- Ongezien naar buiten glippen
- Struikelen/vallen over speelgoed
- Zich bezeren aan handvaardigheid materialen van de basisschool, die in de kast op de gang zijn opgeborgen.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen is algemeen beschreven. De houder verwacht dat kinderen leren omgaan met de kleine risico's door de manier waarop de beroepskrachten hen begeleiden. Bijvoorbeeld door het maken van duidelijke gedragsafspraken.

#### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen zo veel mogelijk wordt verkleind. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe. De houder heeft de volgende maatregelen genomen om aan het vierogenprincipe te voldoen:

- We werken transparant; open deuren en ramen, waardoor er altijd toezicht is.

### Uitvoering in praktijk

Op KDV De Kleine Prinses werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit blijkt uit de volgende twee voorbeelden:

- De beroepskrachten handelen op het onderwerp veiligheid volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Een beroepskracht vertelt kinderen niet op de bank en stoelen te gaan staan. De beroepskracht let er op dat er geen speelgoed meegaat in het hoge speelhuis.

Wanneer kinderen met een krukje bij de kraan spelen zet de beroepskracht het krukje terug. Ze legt de kinderen uit dat er anders misschien ongelukken gaan gebeuren. Kinderen lopen aan het ringentouw met elkaar naar buiten. Een beroepskracht gaat eerst en checkt of het hek goed is afgesloten. De beroepskracht haalt het rijdend materiaal uit de schuur. De kinderen kunnen dit pakken als het buiten de berging staat. De kinderen kunnen op een deel van het schoolplein spelen. Om aan te geven tot waar de kinderen mogen spelen wordt het ringentouw opgehangen. Wanneer een kind tijdens het buitenspelen moet plassen loopt een beroepskracht mee naar binnen. Beroepskrachten stemmen met elkaar af dat er voldoende toezicht is tijdens het buitenspelen.

- De beroepskrachten handelen op het onderwerp hygiëne volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Wanneer de beroepskracht de neus van een kind heeft gesnoten wast ze haar handen.

Na het verschonen reinigt de beroepskracht het aankleedkussen en wast haar handen. Kinderen worden gestimuleerd om met water en zeep hun handen te wassen na het toiletbezoek.

### Achterwacht

Het beleid beschrijft geen achterwachtregeling, er zullen altijd 2 beroepskrachten aanwezig zijn op de locatie.

### EHBO

Op deze locatie is tijdens de opvang te allen tijde iemand aanwezig is met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie jan. 2019 ontvangen dd. 4 december 2019)
- Werkwijze handen wassen

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kleine Prinses  
Website : <http://www.peuteropvangdekleineprinses.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000023113588  
Aantal kindplaatsen : 32  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Reformatorische Peuterspeelzaal Hendrik-Ido-Ambacht  
Adres houder : Schildmanstraat 2  
Postcode en plaats : 3342BR Hendrik-Ido-Ambacht  
KvK nummer : 24425529  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Rieken

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hendrik-Ido-Ambacht  
Adres : Postbus 34  
Postcode en plaats : 3340AA HENDRIK-IDO-AMBACHT

### Planning

Datum inspectie : 19-11-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 11-12-2019  
Vaststelling inspectierapport : 16-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-12-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 06-01-2020



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--